

# **STANDARDY OCHRONY DZIECI/OSÓB MAŁOLETNICH**

**W HOTELU FALTOM**

**Sierpień 2024**

## Preambuła

Mając na uwadze obowiązki prawne wynikające z ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wprowadzenia przez podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną potrzebę zapewnienia poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia zostaje wprowadzony i wdrożony niniejszy dokument, który ma stanowić podstawowy zbiór standardów, zasad i procedur postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecku/małoletniemu, które przebywa w Hotelu Faltom dzieje się krzywda oraz w celu zapobiegania takim zagrożeniom.

### I. Postanowienia wstępne

1. W celu zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w Hotelu Faltom w Rumi i innych obiektach świadczących usługi hotelarskie pod marką Faltom, wprowadzone zostają niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich w Hotelu Faltom”, zwane dalej „Standardami”.

2. W niniejszych Standardach będą stosowane następujące definicje:

- a) Właściciel Hotelu – rozumie się przez to pana Tomasza Falkowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Hotel Faltom Tomasz Falkowski z siedzibą w Rumi, adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz adres do doręczeń: ul. Grunwaldzka nr 7, 84-230 Rumia, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającego NIP: 5860001556 i REGON: 002836458,
- b) Hotel – rozumie się przez to dowolny obiekt świadczący usługi hotelarskie prowadzony przez Właściciela Hotelu, w szczególności Hotel Faltom z siedzibą w Rumi, Hotel Business Faltom Gdynia,
- c) Dyrektor Hotelu – rozumie się przez to osobę zarządzającą danym Hotelem w imieniu Właściciela Hotelu,
- d) pracownik Hotelu – rozumie się przez to osobę wchodzącą w skład personelu Hotelu, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez nią pracy lub świadczenia usług w Hotelu,
- e) małoletni, dziecko – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- f) opiekun prawny dziecka, małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka/małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; do celów niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy dziecka/małoletniego,
- g) obca osoba dorosła - to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka/małoletniego jego rodzicem lub opiekunem prawnym,
- h) krzywdzenie dziecka/małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Hotelu lub zagrożenie dobra dziecka/małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę dziecka/małoletniego mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom/małoletnim (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów hotelarskich, wykorzystywanych w celach turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na

odległość – art. 200a kk), a także przestępstwa dotyczące naruszenia nietykalności cielesnej (art. 217 kk),

- i) gość hotelowy - rozumie się przez to osobę korzystającą z usług hotelarskich lub innych realizowanych przez obiekt świadczący usługi hotelarskie prowadzony przez Właściciela Hotelu.

## **II. Zasady ogólne**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Hotelu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Hotelu powinni traktować każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego godność i potrzeby w dopuszczalnym prawem zakresie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Hotelu opisane powyżej cele zapewnienia ochrony małoletnim oraz poszanowania praw dzieci realizują działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów należy pamiętać, że mogą one stanowić niedogodność dla gości hotelowych, w związku z czym należy wykazywać zrozumienie dla reakcji gości na powyższe i tłumaczyć im konieczność, zarówno faktyczną jak i prawną, realizacji przez Hotel procedur zawartych w niniejszych Standardach. Reakcja gościa hotelowego nie może stanowić powodu do odstąpienia od procedur przewidzianych Standardami.
4. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.
5. Pracownicy Hotelu powinni w kontaktach z dziećmi/małoletnimi uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także te okoliczności.

## **III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami Hotelu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Właściciel Hotelu oraz Dyrektor danego Hotelu będzie dokładać starań, by pracownicy Hotelu mogący mieć kontakt z małoletnimi, przebywającymi w Hotelu, mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także by potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a dziećmi/małoletnimi.
2. Pracownicy Hotelu są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownicy Hotelu są zobowiązani działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
3. W komunikacji z dziećmi/małoletnimi pracownicy Hotelu zobowiązani są zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać ich uważnie i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, sprawności intelektualnej i zaistniałej sytuacji.
4. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka/małoletniego. Nie wolno krzyczeć/podnosić głosu na dziecko/małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności dziecka/małoletniego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka/małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Każde przemocowe działanie wobec dziecka/małoletniego jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka/małoletniego, ani dotykać dziecka/małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

7. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka/małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka/małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Podejmując jakiegokolwiek decyzje dotyczące dziecka, pracownicy Hotelu zobowiązani są poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko/oczekiwania, a przede wszystkim stanowisko ich rodziców/opiekunów prawnych.
9. Pracownicy Hotelu zobowiązani są szanować prawo dziecka/małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko/małoletniego, pracownicy Hotelu zobowiązani są wyjaśnić mu to najszybciej jak jest to możliwe.
10. Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy pracownikiem Hotelu a dzieckiem/małoletnim, przebywającym w Hotelu, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami zawodowymi/służbowymi pracownika Hotelu.
11. Nie wolno zapraszać dzieci/małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi/małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
12. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem/małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom/małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
13. Pracownik Hotelu nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w Hotelu w pomieszczeniu sam na sam z dzieckiem/małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie dziecka/małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu lub tak zaplanować obowiązki służbowe, aby móc do nich powrócić, gdy tego rodzaju sytuacja już minie.
14. Pracownik Hotelu zobowiązany jest zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników Hotelu lub opiekunów prawnych dzieci/małoletnich, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi/małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy pracownik Hotelu musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze zobowiązany jest powiadomić o tym innych pracowników Hotelu oraz jeśli jest to możliwe i zasadne opiekuna prawnego dziecka, a także zobowiązany jest poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem.
15. Pracownicy Hotelu zobowiązani są do zapewnienia dziecku/małoletniemu, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy wypowiedzi, aby mogły o tym powiedzieć pracownikowi Hotelu lub Dyrektorowi Hotelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
16. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka/małoletniego w jakiegokolwiek formie (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) do celów innych niż służbowych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dziecka/małoletniego bez uprzedniej zgody opiekuna prawnego dziecka/małoletniego.
17. Nie wolno proponować dzieciom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci/małoletnich.

#### **IV. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Hotelu i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu**

1. W wypadku wystąpienia takiej potrzeby identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu, dokonują pracownicy recepcji Hotelu, stosownie do sytuacji i okoliczności jego pobytu w Hotelu. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów osoby dorosłej, z którą małoletni przebywa on w Hotelu lub dokumentów małoletniego, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim. Jeżeli z zaistniałej sytuacji lub okoliczności wynika, że osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić tę osobę o udowodnienie, np. poprzez okazanie stosownego dokumentu, posiadania zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie

przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego. Sposoby, które mogą mieć zastosowanie w wypadku potrzeby identyfikacji małoletniego opisano bardziej szczegółowo w ustępie poniżej.

2. W celu identyfikacji dziecka/małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hotelu pracownicy recepcji Hotelu mogą:

- a) zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Hotelu lub w nim przebywa. W wypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w Hotelu (np. akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu). W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL) i poprosić o ich potwierdzenie przez dziecko;
- b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko;
- c) jeżeli osoba dorosła nie jest opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie opiekunów prawnych dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych; w przypadku znanego braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny);
- d) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody opiekunów prawnych dziecka, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w Hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą opiekunów prawnych dziecka.

3. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do określenia relacji z dzieckiem, a w wypadku wątpliwości okazania dokumentu tożsamości dziecka lub wyjaśnienia relacji z dzieckiem lub sytuacji dziecka w sposób opisany powyżej w ust. 2. należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z usług Hotelu bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 – 2 powyżej pracownik recepcji nabierze wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w Hotelu, wówczas należy o tym dyskretnie powiadomić ochronę Hotelu oraz Dyrektora Hotelu. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność wykonania innych obowiązków pracowniczych, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu Hotelu, restauracji lub innym widocznym miejscu. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników Hotelu i nie przebywać sami.

5. W trakcie rozmowy z dzieckiem/małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby dziecko/małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzania się, w szczególności by dorosły, z którym dziecko/małoletni przebywa w Hotelu, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane dziecku/małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z dzieckiem/małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z dzieckiem/małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Hotelu.

6. W przypadku, gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji z udziałem małoletnich/dzieci są inni pracownicy Hotelu np. serwis sprząający, obsługa pokoi, pracownicy baru lub restauracji, ochrony, basenu, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Hotelu lub swojego przełożonego, która zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

## **V. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Hotelu jest zagrożone**

1. Jeżeli zaistnieje uzasadnione przypuszczenie, że dobro dziecka/małoletniego znajdującego się na terenie Hotelu jest zagrożone, wówczas każdy pracownik Hotelu jest zobowiązany, w reakcji na powyższe, do podjęcia adekwatnych działań.

2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia dziecka/małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy pracownik Hotelu zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka/małoletniego, gdy dziecko/małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu, gdy dziecko/małoletni sam poinformował o krzywdzeniu. a także gdy opiekun prawny dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia dziecka/małoletniego.

3. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji ochrony Hotelu i Dyrektora Hotelu, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub Policji.

4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/małoletniego przez inne dziecko/małoletniego przebywające w Hotelu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem/małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie (w miarę możliwości z udziałem opiekuna prawnego tego dziecka/małoletniego) oraz opiekunem dziecka/małoletniego, a także oddzielnie z dzieckiem/małoletnim poddawany krzywdzeniu (w miarę możliwości z udziałem opiekuna prawnego dziecka/małoletniego) oraz opiekunem prawnym dziecka/małoletniego. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka/małoletniego i odseparować je od dziecka/małoletniego podejrzanego o krzywdzenie. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. W zależności od charakteru zdarzenia pracownicy Hotelu samodzielnie podejmują działania wyjaśniające i naprawcze lub bezzwłocznie informuje Dyrektora Hotelu w celu przeprowadzenia interwencji.

5. W razie podejrzenia, że dziecko/małoletni doświadcza ze strony innego dziecka/małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, zdrowia lub doświadcza powtarzającej się przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub powtarzających się innych niepokojących zachowaniach osoba interweniująca informuje Dyrektora Hotelu o tych okolicznościach, a w wypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia występowania takiego zdarzenia należy dodatkowo złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub zawiadomić najbliższy sąd rodzinny. W razie potrzeby należy udzielić dziecku/małoletniemu pomocy medycznej lub ją zorganizować odpowiednio do okoliczności zdarzenia.

6. Jeśli od pracownika Hotelu można tego w danej sytuacji oczekiwać, może on podjąć również bezpośrednie działania mające na celu zastopowanie krzywdzenia uwzględniając, jednakże, by taka próba nie zagrażała bezpieczeństwu jego samego, dziecka/małoletniego, ani też osób postronnych. Osobą postronną w rozumieniu niniejszego ustępu nie jest sprawca lub współsprawca krzywdzenia. Działania pracownika Hotelu powinny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.

7. W przypadku obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej do czasu przybycia Policji należy zatrzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników/ochrony Hotelu w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości hotelowych.

8. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka/małoletniego. Dziecko/małoletni powinno przebywać pod opieką pracownika Hotelu do czasu przyjazdu Policji.

9. Pracownicy Hotelu oraz osoba interweniująca są zobowiązani sporządzić notatkę ze zdarzenia oraz podjętych działań. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

## **VI. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

1. Po powiadomieniu przez pracowników Hotelu w sytuacjach przewidzianych w niniejszych Standardach Dyrektor Hotelu jest zobowiązany do ustalenia stanu sprawy oraz, jeśli ustalone okoliczności uzasadniają taki krok, do powiadomienia Policji.

2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia Policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik Hotelu.

3. Po powiadomieniu Policji pracownicy Hotelu powinni zadbać, by dziecko/małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo, nie oddalili się z Hotelu przed przybyciem funkcjonariuszy Policji, a także by potencjalne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie dokumentów, rzeczy, zgromadzenie danych świadków zdarzenia, zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu). Zgromadzone dowody dotyczące zdarzenia należy w sposób ustalony przekazać prokuratorowi lub Policji.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Hotelu jest zobowiązany także rozważyć i skonsultować z podmiotem świadczącym obsługę prawną Hotelu możliwość zawiadomienia sądu opiekuńczego.

#### **VII. Zasady dotyczące zatrudniania osób pracujących z dziećmi/małoletnimi**

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi/małoletnimi w Hotelu muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.

2. Każdą osobę zatrudnianą przez Hotel do prac/czynności związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi/małoletnimi, w tym osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta lub wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (<https://rps.ms.gov.pl/>). Każdorazowo Dział Kadr przed podpisaniem umowy przez pracownika oddelegowanego do powyższych czynności weryfikuje jego dane osobowe w rejestrze. Wydruk wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Weryfikacja jest powtarzana co roku.

3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi/małoletnimi, powinni złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom/małoletnim oraz przedstawić wymagane przepisami prawa zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, innych rejestrów karnych lub odpowiednie oświadczenia.

4. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych, należy wpisać do umowy z tym podmiotem zapisy z oświadczeniem i zobowiązaniem tego podmiotu do uzyskania zgód i oświadczeń jego pracowników/współpracowników, który będzie dawał realną możliwość egzekwowania przez Hotel odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników/współpracowników przez tenże podmiot pod kątem ich bezpieczeństwa dla dzieci/małoletnich. Takie zapisy powinny umożliwiać kontrolę spełnienia obowiązku np. pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej.

5. Każda osoba zatrudniona przez podwykonawcę, a pracująca z dziećmi/małoletnimi jest zobowiązana do okazania wydruku z Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przedstawienia wymaganych przepisami prawa zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego, innych rejestrów karnych lub odpowiednich oświadczeń.

#### **VIII. Zasady ochrony dzieci/małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w tej formie**

1. Hotel zapewniając dzieciom/małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci/małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające.

2. W Hotelu dostęp dziecka/małoletniego do Internetu możliwy jest za pomocą sieci WIFI Hotelu, po podaniu hasła przekazanego przez recepcję Hotelu.

#### **IX. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Hotelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników Hotelu do stosowania Standardów są Dyrektorzy Hotelu, każdy w zakresie zarządzanego przez siebie Hotelu.

2. Pracownicy Hotelu będą mieli możliwość podnoszenia swych kompetencji i kwalifikacji związanych z zadaniami wynikającymi ze Standardów w ramach szkoleń organizowanych przez pracodawcę.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena niniejszych Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zaistniałych zdarzeń oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronach internetowych poszczególnych Hoteli, a także zostaną wywieszane w widocznym miejscu w recepcjach Hoteli, w wersji pełnej oraz skróconej, sporządzonej w sposób zrozumiały, przeznaczonej dla dzieci/maloletnich.
3. Standardy niniejsze wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.